

Parque Nacional Tikal, 30 de Abril del 2015.  
Informe No. 04-2015.

Arquitecto Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 47-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 17-2015, del mes de abril del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000035.

**Actividades Realizadas:**

1. Se realizó el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvannus Morley y Lítico, así como, una propuesta de mejoramiento de cubiertas para los monumentos escultóricos in situ.
2. Se continua llevando el control del medio ambiente en el museo Sylvannus, Lítico y Almacén de Exhibición.
3. Se realizó el primer Taller de Sensibilización de la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala dirigido a los estudiantes de 4to, 5to y 6to primaria de la Escuela de la Aldea de Zocotzal, así mismo, se les dio una charla sobre el mismo tema al personal temporal contratado para el Plan de Prevención de Incendios del PANAT.
4. Para llevar un buen control del equipo de cómputo del CCIT, se llenaron tres tarjetas de responsabilidad de las personas que actualmente tienen en uso las computadoras No. 4, 9 y 12.
5. Apoyo a la Unidad de Transporte, con el uso de los camiones del CCIT para el traslado de agua al área arqueológica y garita zocotzal.
6. Se solicitó a la asociación de microbuseros Acetour, el apoyo al CCIT con la donación de un tonner color negro para la fotocopiadora multifuncional Taskalfa.
7. Se solicitó a la Administración del PANAT, sus buenos oficios, en gestionar los servicios de cambio de filtros y aceite a los camiones del CCIT, adquisición de 1,200 tornillos (busca rosca para madera de 2 o 2 ½”), así como, la compra de material eléctrico, bombillas, accesorios de los baños, 03 llaves de paso de ½”, para los mingitorios, 4 galones de ácido o activador de baterías.

8. Se llenaron 11 formularios de pedido de materiales, suministros y servicios para llevar a cabo los trabajos en el laboratorio de materiales arqueológicos del PANAT.
9. Se hizo entrega al Lic. Monterroso del Plan de trabajo, equipo y herramienta utilizados en los trabajos de mantenimiento y conservación de los monumentos in situ, para su uso y apoyo en el mismo.
10. Se solicitó el apoyo de la Unidad de Carpintería en la elaboración de cortinas de madera para la protección de los artefactos arqueológicos exhibidos en la Galería de Exhibición del CCIT y a la unidad de agua y luz para que haga una inspección general del suministro de agua del centro.
11. El Centro de Información Digital dio apoyo a la Licda. Zoila Aurora Castellanos del Ministerio de Ambiente con el préstamo de 7 libros con temas relacionados al Patrimonio Cultural, así mismo se le dio apoyo a la epesista de la Escuela de Biología de la USAC, con equipo fotográfico y de laboratorio y con un espacio en el laboratorio de materiales del CCIT para las muestras recuperadas durante su trabajo y a la Unidad de Topografía se apoyó con el préstamo de la Estación Total.
12. Se realizó la limpieza general del área exterior del CCIT, así como, en los diversos ambientes del centro.
13. Se llevó a cabo el traslado de los monumentos y materiales arqueológicos de Mundo Perdido, Intersitios y del Proyecto Arqueológico Solel Boneh, que se encontraban resguardados en la bodega de lámina hacia la bodega de materiales cerámicos del PANAT. Con autorización de administración y con el apoyo de la unidad de vigilancia elizandro Leonel ochaeta
14. Durante los días del 1 a 5 de abril, días festivos por Semana Santa, se solicitó a tres operativos el apoyo en mantenimiento y atención al turista en las instalaciones del CCIT.
15. Uso de auditorio en el Plan de Incendios, reuniones de trabajo y sindicato del Panat, así mismo, se estará apoyando como contra parte en las capacitaciones de guías de turistas comunitarios llevados a cabo con el apoyo de la Universidad de Kanazawa, dichas capacitaciones se estarán realizando los días sábados y domingos por parte de personal de Intecap.
16. Se dio ingreso al Centro de Información Digital del CCIT, el Plan de Contingencia de Prevención de Incendios del año 2015 y se realizó un listado de libros y documentos de temas arqueológicos y varios, que se encuentran en la Plaza Oeste a cargo del Lic. Miguel Acosta.
17. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

### **Resultados Obtenidos:**

1. Se realizó el mantenimiento general del Museo Sylvanus Morley actualmente ubicado en el CCIT, se barrió y trapeo el piso, se limpió vitrinas por lado de afuera y por dentro y se limpiaron los cedazos, en el Museo Lítico se realizó la limpieza de los monumentos con brocha, se limpiaron los paneles, fotografías y la maqueta del parque. En cuanto a la propuesta de mejoramiento de cubiertas para los monumentos escultóricos in situ, se realizó un informe que recopila información detallada de las características y tipos de cubiertas que pueden ser utilizadas en el PANAT para mejorar la protección de los monumentos escultóricos in situ, dicho informe fue entregado a las autoridades del PANAT.
2. Se continúa con el control periódico del medio ambiente (temperatura, humedad y luz) en los museos Sylvannus, Lítico y en el Almacén de Exhibición, en el cual se analiza las fluctuaciones de las mismas y si los niveles son los adecuados para los materiales arqueológicos ahí resguardados, por lo que se describe a continuación dicho análisis. En el Museo Lítico las temperaturas oscilaron entre 27.8° a 32.9°, en el Museo Sylvannus Morley oscila entre 21.3° a 31.9° y en el Almacén de exhibición oscilan entre 21.9° a 31.9°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados. En cuanto a la humedad relativa en el Museo Lítico oscila entre 52.6 a 74.3%, en el Museo Morley oscila entre 56.1 a 75.1% y en el Almacén de exhibición oscila entre 57.1 a 76.2% siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.  
  
Ahora bien, en cuanto, a la luz en el Museo Lítico presenta una oscilación entre 3.6 a 16.5 luxes, en el Museo Morley oscila entre 31.7 a 106.9 luxes y en el Almacén de exhibición 12.5 a 179.4 luxes, siendo porcentajes de luz ideal para materiales como la cerámica, piedra, metales, etc.
3. En cuanto a los Talleres de Sensibilización de la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala, dirigido a la Escuela de la Aldea de Zocotzal y al personal del Plan de Prevención de Incendios del PANAT, en donde se recalcó la importancia de nuestro patrimonio y cómo podemos ayudar en su conservación, así como, de la gran importancia del trabajo que desempeñan y del éxito alcanzado en la implementación del Plan de Prevención de Incendios, en la conservación del PANAT.
4. En cuanto al control del equipo de cómputo del CCIT, se llenaron tres tarjetas de responsabilidad a la señora Lorena Mansilla Corzo, secretaria de la Unidad Técnica, Lic. Enrique Monterroso, Asesor en Conservación y Restauración y al Lic. Jorge Chocón Administrador del PANAT, cargándoles las computadoras marca dell NO. 4, 11 y 12 y accesorios.
5. En el transcurso del mes se dio el apoyo a la Unidad de Transporte, con el camión de volteo para el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica, casco urbano y garita zocotzal.

6. En cuanto a la solicitud a la asociación de microbuseros Acetour, con la donación de un tonner color negro para la fotocopiadora multifuncional Taskalfa, se espera una respuesta favorable de la misma, ya que apoyara grandemente al CCIT y a las diferentes unidades del PANAT.
7. Ahora bien, en cuanto a las solicitudes de gestión de servicios y compra de insumos y materiales a las autoridades administrativas del PANAT, se debe a que hasta el momento el equipo tecnológico, vehículos e infraestructura del CCIT, no se ha ingresado al Inventario General del PANAT, por lo que no tiene renglón presupuestario, siendo muy necesario darle seguimiento a este trámite con las autoridades del MICUDE, debido a que cada año se les debe dar mantenimiento y servicios con la compra de filtros y lubricantes para los camiones del CCIT que apoyan a las diferentes unidades de trabajo del PANAT, así como, el mantenimiento de infraestructura del centro, como, es la adquisición de 1,200 tornillos busca rosca para madera de 2 o 2 ½", los que serán utilizados para concluir la reparación de la entrada principal, 7 accesorios de baños, ya que se encuentran en mal estado debido a la cantidad de sarro que tienen, así como el cambio de 3 llaves de paso de ½" para los mingitorios ya que este tiene fuga de agua, 4 galones de ácido o activador de baterías para el buen funcionamiento de las lámparas solares y se solicitó el apoyo a la unidad de agua y luz para que haga una inspección general de todas las llaves de agua y rotoplas. Ahora bien para el Museo Lítico se solicitó la compra de 705 metros de cable # 8 (solido), 235 metros de poliducto de una pulgada, 2 rollos de cinta de aislar scotch, 2 rollos de cinta vulcanizada y 30 bombillos de 100 voltios para ser utilizados en el traslado de energía eléctrica del CCIT, hacia el Museo Lítico.
8. En cuanto a los Formularios de Pedido de Materiales, Suministros y Servicios, se solicitó los siguientes materiales: algodón, agua desmineralizada, baterías doble y triple a, brochas, cáñamo, fieltro, guantes, hilo de pescar, mascarillas, cable uso eléctrico y una regleta plástica, dichos materiales se utilizaran en los trabajos del Laboratorio de Materiales Arqueológicos del PANAT.
9. Se entregó al Lic. Monterroso de forma oficial impreso y digital del Plan de trabajo de mantenimiento y conservación de los monumentos in situ para el año 2015, un listado del equipo y herramientas, así como, la entrega de 7 llaves de las puertas y candados de las cámaras de los Templos I, II, III 5D-82, IV, VI 5D-86, Chaak y llave Nro. 39 que pertenece a la oficina del CCIT, que actualmente tienen en uso el personal bajo su cargo.
10. En cuanto a la solicitud de apoyo de la Unidad de Carpintería en la elaboración de cortinas de madera para la Galería de Exhibición del CCIT, se debe a que actualmente se tiene una exposición con artefactos arqueológicos por industria lítica, malacológica, cerámica y osteológica, exhibiendo un total de 165 artefactos, estos se encuentran en los exhibidores de madera y acrílico transparente ubicados en una área abierta, con excesiva entrada de luz, lo que no permite tener un adecuado control del medio ambiente, perjudicando con el tiempo la conservación de las piezas ahí expuestas, por lo que, se solicitó cuatro cortinas con reglas de madera de (0.10 ancho por 0.01de

grosor) de 2.50 m de largo por 2.00 m de ancho, para cubrir esta área, logrando con esto minimizar el impacto directo de luz excesiva y de lluvia a esta área y en cuanto a la Unidad de Agua y Luz para que haga una inspección general del suministro de agua debido a que actualmente presenta fugas de agua, perjudicando el abastecimiento de agua en los servicios sanitarios del CCIT.

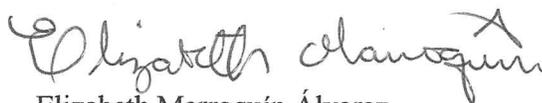
11. El Centro de Información Digital dio apoyo a la Licda. Castellanos del Ministerio de Ambiente, quien solicito el préstamo de los siguientes libros: Tikal, Los Animales del Mundo Maya, Guía Metodológica del maestro de 3ro y 4to primaria, un libro para niños y niñas, Vida silvestre en el Arte maya de Tikal y Aprendiendo ecología del Petén, material que será utilizado en las capacitaciones para docentes, así mismo se le dio apoyo a la epesista de la Escuela de Biología, con el préstamo de una cámara fotográfica, microscopio, estereoscopio y con espacio en el laboratorio de materiales del CCIT para las muestras recuperadas durante su trabajo y a la Unidad de Topografía se apoyó con el préstamo de la Estación Total equipo utilizado en el área arqueológica del PANAT.
12. Se realizó la limpieza del Almacén de Exhibición, Auditorio, baños sanitarios, Sala de reuniones y demás ambientes del CCIT, barriendo, trapeando, limpiando vidrios, cedazos y mobiliario del mismo, y en la parte exterior se llevó a cabo el deshierbe y recolección de palos en áreas verdes.
13. En cuanto al traslado de los monumentos y materiales arqueológicos de Mundo Perdido, Intersitios y del Proyecto Arqueológico Solel Boneh, se realizó con la autorización de administración y con el apoyo de los vigilantes: Francisco Julián Cupul, Urbano Cortez y Elizandro Leonel Ochaeta trasladando un total de 43 cajas con material arqueológico vario y 39 fragmentos líticos entre ellos monumentos completos y fragmentados.
14. Durante los días festivos de Semana Santa (1 a 5 de abril) los señores Esdras Luis, Néstor Cordero y la señora Loida Carias, estarán colaborando con el mantenimiento y atención al turista en las instalaciones del CCIT.
15. En el Auditorio del CCIT, se dio apoyo con equipo e infraestructura para realizar diversas reuniones de trabajo, como es el Plan de Incendios del año 2015, talleres de sensibilización a las comunidades y operativos del parque, así como, reuniones de los trabajadores del Panat y durante los meses de Abril y Mayo se estarán realizando las capacitaciones de guías de turistas comunitarios por parte de la Universidad de Kanazawa e Intecap, por lo que, el PANAT está apoyando con combustible, uso de equipo y de la sala de reuniones del CCIT.
16. En el Centro de Información Digital, se dio ingreso una copia impresa del Plan de Contingencia de Prevención de Incendios del año 2015, el cual se le coloco el sello del CCIT, se ingresó a la base de datos y se le coloco un número correlativo para su fácil acceso y se realizó un listado de libros y documentos localizados en la Plaza Oeste, con

el propósito de que dicha literatura sea ingresada y que forme parte del Centro de Información del CCIT.

17. Se elaboraron los informes ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de marzo del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

  
Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.

  
Lic. Jorge Enrique Chocón Tun  
Administrador a.i.  
Parque Nacional Tikal  
Comisión General del Patrimonio Cultural y Natural